



## Quick Start Guide

Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου - [pantheon.gr](https://pantheon.gr)

## Περιεχόμενα

Είσοδος στο περιβάλλον διαχείρισης WordPress	4
Πίνακας Ελέγχου	5
Σελίδες	6
Προβολή και επεξεργασία υπαρχουσών σελίδων	6
Δημιουργία Σελίδας	6
Edit With Elementor	7
Άρθρα	8
Προσθήκη	9
Εικόνες μέσα στο κείμενο	10
Εικόνες τύπου Carousel εκτός κειμένου	10
PDF	11
Link σε κείμενο	11
Πινέζα (Marker)	12
Κατηγορίες	13
Αντιστοιχία κατηγοριών και άρθρων	13
Δημιουργία Κατηγορίας	14
Πολυμέσα	15
Επεξεργασία Εικόνας	16
Videos	17
Pop Up Αρχικής	19

Όλη η ομάδα της Netmechanics βρίσκεται πλέον δίπλα σας, έχοντας ως μοναδικό στόχο την σωστή ανάπτυξη της επιχείρησής σας στον κόσμο του ίντερνετ.

Τα παρακάτω επισυναπτόμενα, έχουν ως στόχο να συμβάλουν στην σωστή διαχείριση του νέου σας website, προσφέροντας απαντήσεις σε πιθανούς προβληματισμούς που αναπτύσσονται από τους διαχειριστές αυτού.

Η ομάδα της εξυπηρέτησης και της ικανοποίησης των πελατών μας, θα βρίσκεται πάντοτε στην διάθεσή σας προσφέροντας σωστές λύσεις ανάπτυξης τόσο του λογισμικού, όσο και όλων των προσφερόμενων υπηρεσιών που παρέχει η εταιρεία μας.

---

Επικοινωνία με την Εταιρία

Κατά την διάρκεια της χρήσης των υπηρεσιών της Netmechanics, υπάρχει η δυνατότητα πλήρους υποστήριξης (τεχνικής, συμβουλευτικής κ.λπ), τις εργάσιμες ώρες και ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή 09:00-17:00).

---

Δείτε παρακάτω τους τρόπους επικοινωνίας με την εταιρεία

Τηλεφωνικό Κέντρο: +30 2810 320 530

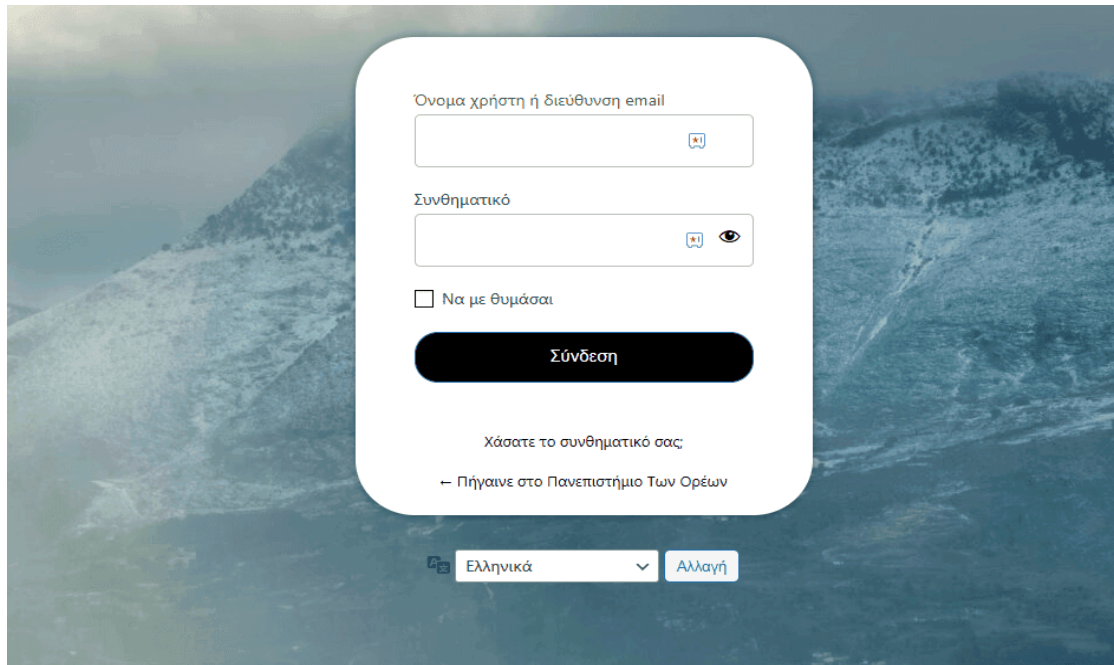
Τμήμα εξυπηρέτησης πελατών: [support@netmechanics.gr](mailto:support@netmechanics.gr)

Λογιστήριο: [account@netmechanics.gr](mailto:account@netmechanics.gr)

Τμήμα πωλήσεων: [sales@netmechanics.gr](mailto:sales@netmechanics.gr)

## Είσοδος στο περιβάλλον διαχείρισης WordPress

Για την είσοδο στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου του wordpress μεταβείτε στο URL που θα σας δοθεί

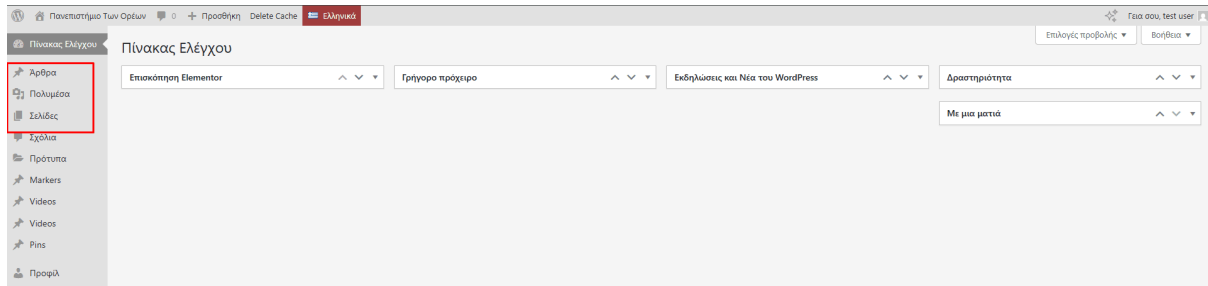
The image shows the WordPress login interface. It features a white rounded rectangle centered on a background of a mountain landscape. Inside the rectangle, there are two input fields: the first is labeled 'Όνομα χρήστη ή διεύθυνση email' and the second is labeled 'Συνθηματικό'. Below these is a checkbox labeled 'Να με θυμάσαι'. A black button with the text 'Σύνδεση' is positioned below the checkbox. Underneath the button, there is a link that says 'Χάσατε το συνθηματικό σας;' and a link that says 'Πήγαινε στο Πανεπιστήμιο Των Ορέων'. At the bottom of the white box, there is a language selector showing 'Ελληνικά' and a button labeled 'Αλλαγή'.

**Username:** Στο πεδίο αυτό πληκτρολογήστε το όνομα του χρήστη που σας έχει δοθεί από τον administrator του συστήματος.

**Password:** Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που σας έχει δοθεί από τον administrator του συστήματος. Σε περίπτωση που ξεχάσατε τον κωδικό, επικοινωνήστε με τον administrator.

# Πίνακας Ελέγχου

Στον **Πίνακα Ελέγχου (Dashboard)** του WordPress, στην αριστερή πλευρά της οθόνης εμφανίζεται το **κύριο μενού πλοήγησης**, το οποίο περιλαμβάνει διάφορες ενότητες/κατηγορίες διαχείρισης.



**Τα στοιχεία του μενού που θα χρησιμοποιείτε συχνά είναι τα εξής:**

1. Άρθρα/Αναρτήσεις: Για τη δημιουργία και διαχείριση αναρτήσεων (π.χ. άρθρα, ενημερώσεις, νέα) στην ιστοσελίδα.
2. Πολυμέσα: Η βιβλιοθήκη αρχείων της ιστοσελίδας (εικόνες, PDF, βίντεο κλπ.).
3. Σελίδες: Για τη δημιουργία και διαχείριση των στατικών σελίδων που περιλαμβάνει η ιστοσελίδα.
4. Προφίλ: Διαχείριση του προφίλ χρήστη (π.χ. αλλαγή κωδικού, στοιχεία λογαριασμού κ.λπ.).

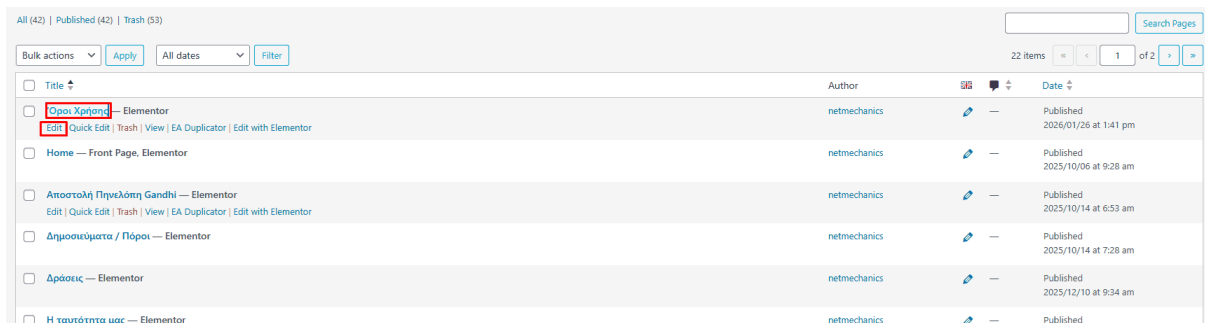
## Σελίδες

Επιλέγοντας Σελίδες, εμφανίζεται το υπομενού με τις ακόλουθες επιλογές:

1. Σελίδες : Προβολή και επεξεργασία των υπαρχουσών σελίδων.
2. Προσθήκη: Δημιουργία νέας σελίδας.

## Προβολή και επεξεργασία υπαρχουσών σελίδων

Στην επιλογή Σελίδες, μπορείτε να ανοίξετε μια υπάρχουσα σελίδα για επεξεργασία, είτε κάνοντας κλικ στον τίτλο της είτε επιλέγοντας Επεξεργασία. Η δημιουργία των σελίδων γίνεται μέσα από το διαχειριστικό περιβάλλον του WordPress, ενώ η επεξεργασία/διαμόρφωση του περιεχομένου πραγματοποιείται μέσω του plugin Elementor.

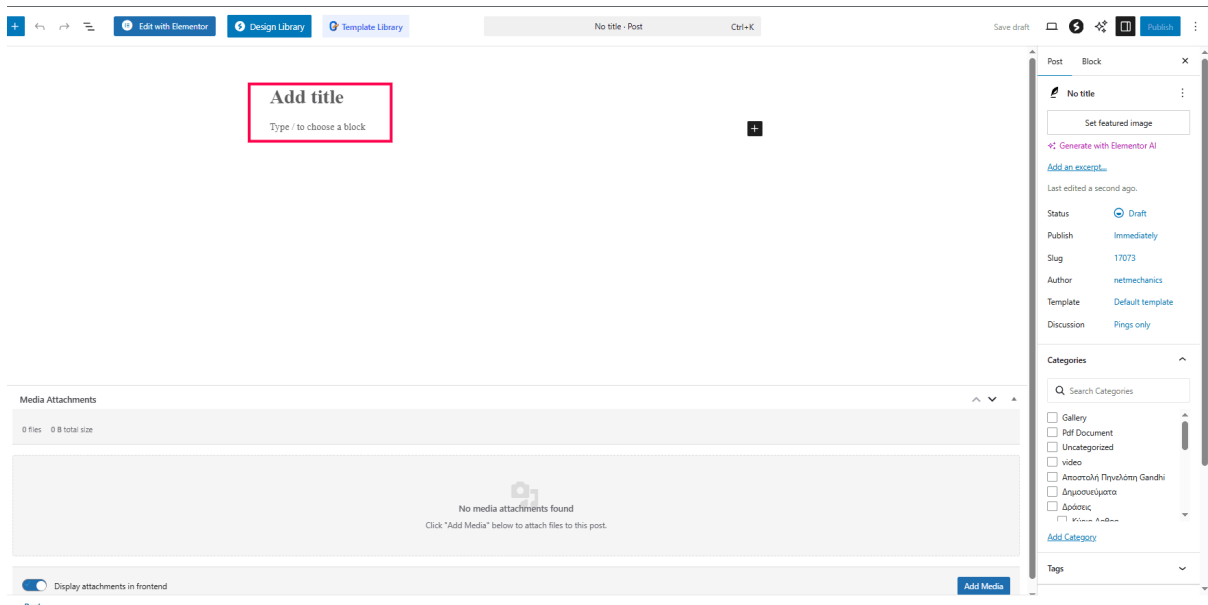


## Δημιουργία Σελίδας

**Σε περίπτωση που θέλετε να δημιουργήσετε νέα σελίδα, επιλέξτε το κουμπί "Προσθήκη"**

Θα ανοίξει το περιβάλλον δημιουργίας σελίδας, εκεί μπορείτε να:

1. Επεξεργαστείτε τον τίτλο (όνομα) της σελίδας.
2. Επεξεργαστείτε οπτικά το περιεχόμενο μέσω του Elementor, επιλέγοντας το κουμπί Edit with Elementor.



Αφού συμπληρώσετε τον τίτλο της σελίδας, επιλέξτε Δημοσίευση (πάνω δεξιά) για να τη δημοσιεύσετε.

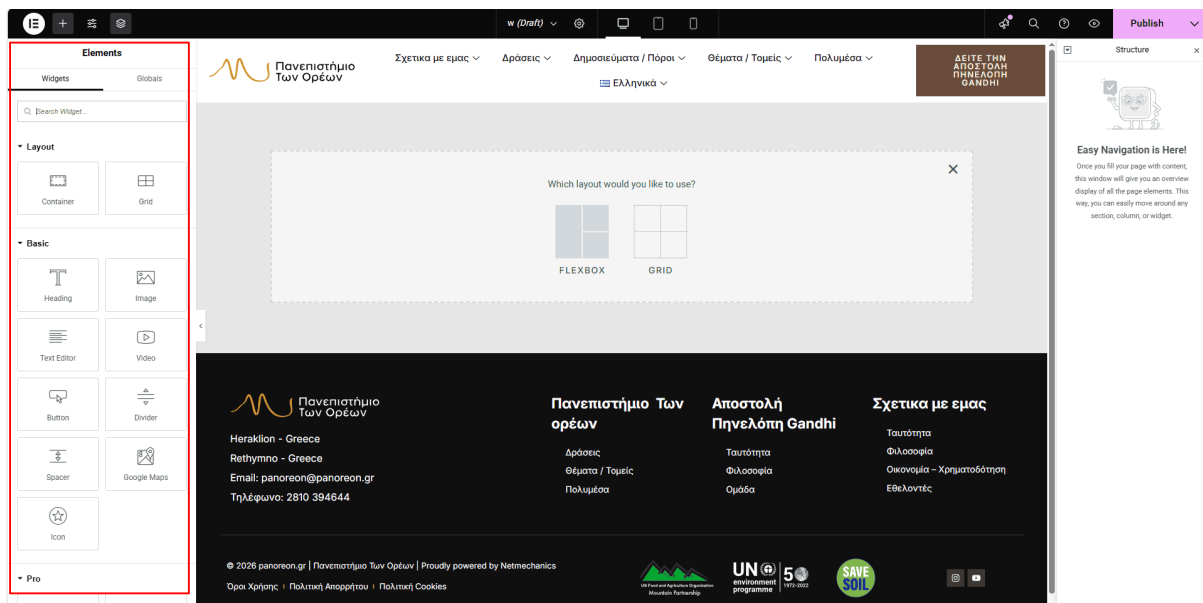
## Edit With Elementor

Το Elementor είναι το εργαλείο με το οποίο επεξεργαζόμαστε οπτικά τις σελίδες της ιστοσελίδας (drag & drop), χωρίς να απαιτούνται γνώσεις προγραμματισμού.

### Για να επεξεργαστείτε μια σελίδα με Elementor:

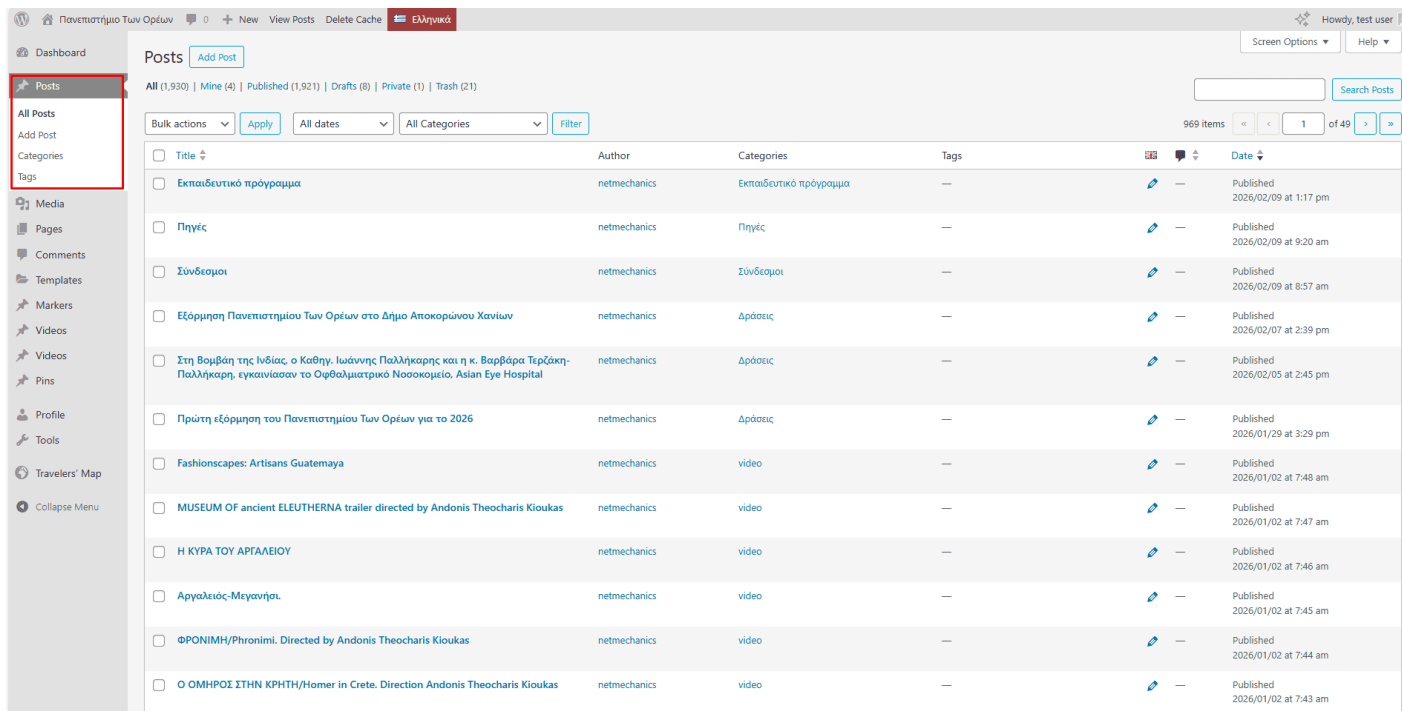
Πατήστε πάνω στο κουμπί Edit with Elementor Θα μεταφερθείτε στο περιβάλλον επεξεργασίας του Elementor. Εκεί θα δείτε:

1. Αριστερό πάνελ εργαλείων: Περιλαμβάνει τα διαθέσιμα widgets/στοιχεία (π.χ. Heading, Text Editor, Image, Button κλπ.) και τις ρυθμίσεις τους.
2. Κεντρική περιοχή προεπισκόπησης: Εμφανίζει τη σελίδα όπως θα φαίνεται στο site και επιτρέπει άμεση επεξεργασία.
3. Επεξεργασία στοιχείου: Κλικ πάνω στο στοιχείο → οι ρυθμίσεις ανοίγουν αριστερά.
4. Προσθήκη Containers/Flexbox: πρώτα προσθέτετε Container και μετά βάζετε widgets μέσα.
5. Προσθήκη νέου στοιχείου: Πατήστε + μέσα στο container/flexbox ή σύρετε ένα widget από αριστερά στη σελίδα. Μετακίνηση: Drag & drop.
6. Διαγραφή: Δεξί κλικ στο στοιχείο → **Διαγραφή**.
7. Αποθήκευση: Πατήστε **Δημοσίευση**.



## Άρθρα

Επιλέγοντας Άρθρα, εμφανίζεται υπομενού με τις ακόλουθες επιλογές:



**Άρθρα** (Όλες οι αναρτήσεις): Προβολή και διαχείριση των υπαρχουσών αναρτήσεων (επεξεργασία, διαγραφή κλπ.).

**Προσθήκη Άρθρου** : δημιουργία νέας ανάρτησης.

**Κατηγορίες**: Δημιουργία και διαχείριση κατηγοριών (προσθήκη/επεξεργασία).

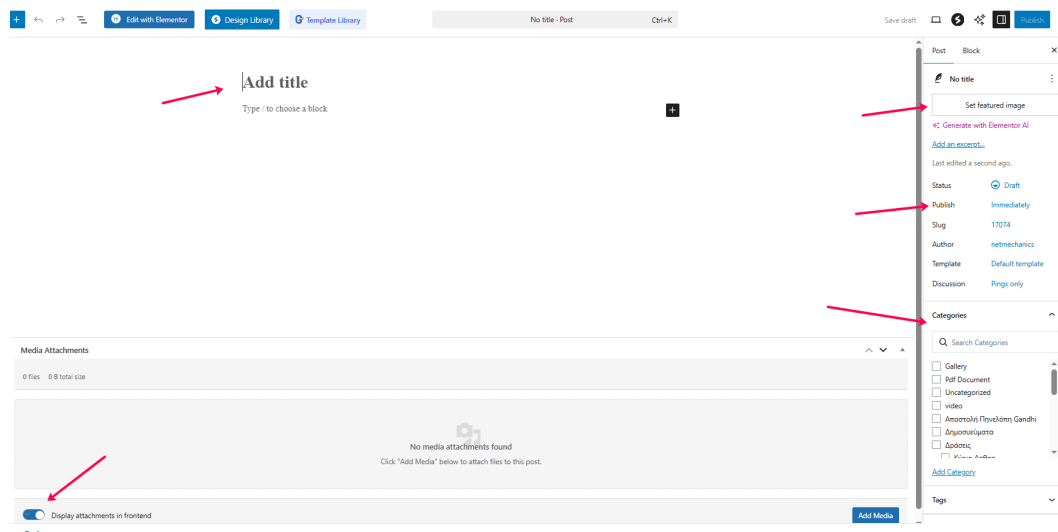
**Ετικέτες**: Δημιουργία και διαχείριση ετικετών (προσθήκη/επεξεργασία).

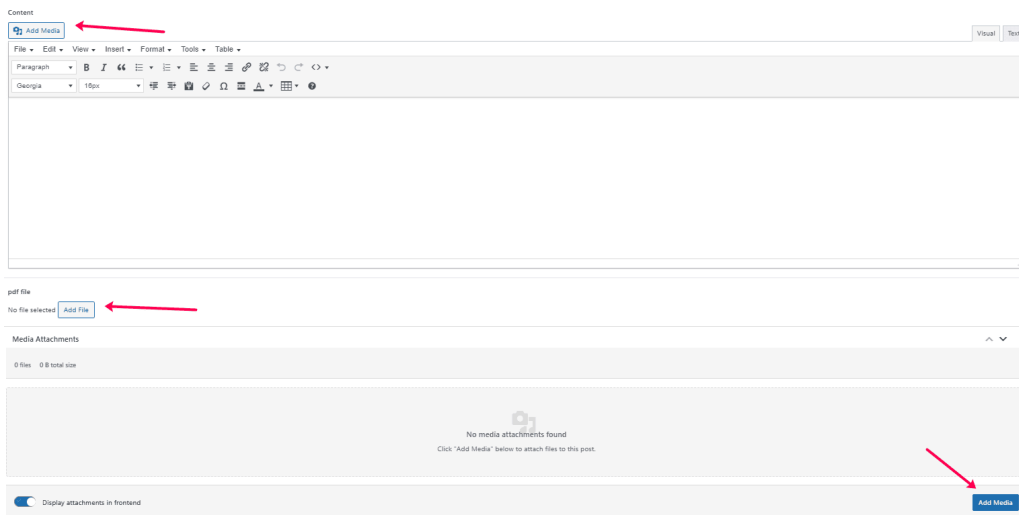
## Προσθήκη Άρθρου

Για την προσθήκη νέας ανάρτησης θα πατήσετε πάνω στο προσθήκη άρθρου

Θα μεταφερθείτε στο περιβάλλον δημιουργίας άρθρου. Εκεί θα πρέπει να:

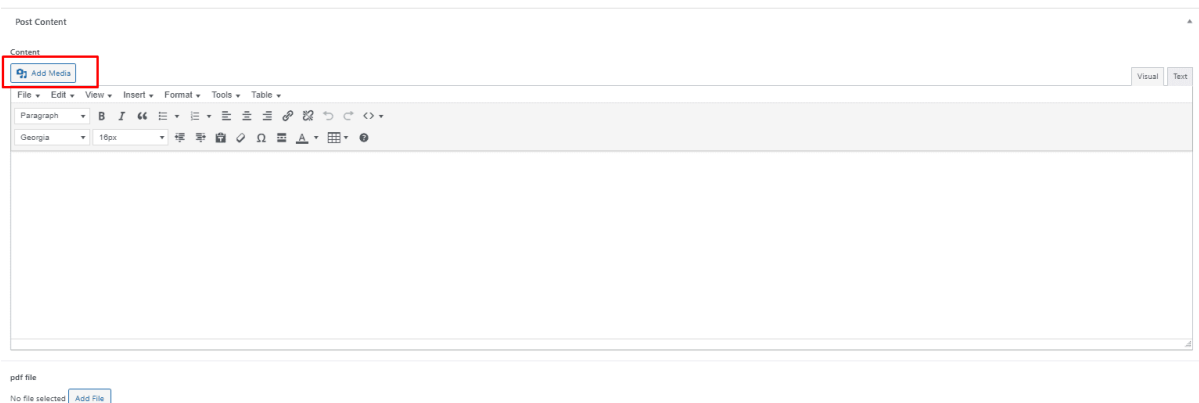
1. Να προσθέσετε τίτλο του άρθρου
2. Να προσθέσετε ημερομηνία ανάρτησης
3. Να επιλέξετε σε ποια κατηγορία θα ανήκει η ανάρτηση, ώστε να εμφανίζεται στην ανάλογη σελίδα
4. Να απενεργοποιήσετε την επιλογή Display Attachments in Frontend, για να μην φαίνεται το όνομα των αρχείων στην προεπισκόπηση της ανάρτησης
5. Να προσθέσετε την κύρια εικόνα (Featured Image) του άρθρου
6. Να προσθέσετε φωτογραφίες τύπου carousel ή μέσα σε κείμενο (εφόσον το επιθυμείτε)
7. Να προσθέσετε PDF αρχείο μέσα στο κείμενο ή στην ανάρτηση (εφόσον το επιθυμείτε)
8. Να προσθέσετε πινέζα (marker) εφόσον το επιθυμείτε





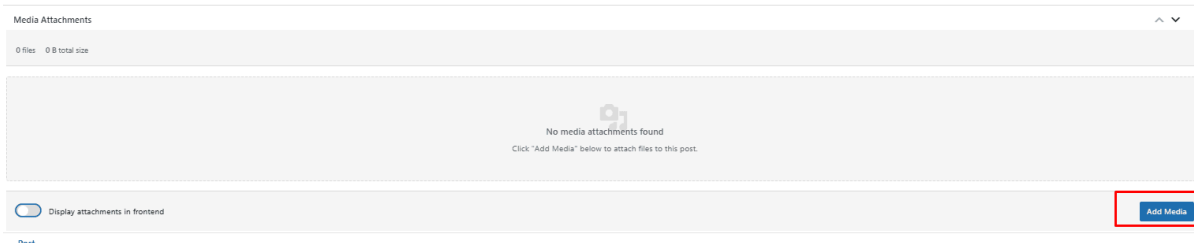
## Εικόνες μέσα στο κείμενο

Κάντε κλικ στο κουμπί 'προσθήκη πολυμέσων' για να ανοίξετε τη **Βιβλιοθήκη Πολυμέσων**, όπου μπορείτε να ανεβάσετε νέα φωτογραφία ή να επιλέξετε κάποια ήδη ανεβασμένη. Αφού φορτώσει η εικόνα, πατήστε το κουμπί 'Εισαγωγή στο άρθρο' που βρίσκεται κάτω δεξιά. **Συνιστούμε τη χρήση αυτής της λειτουργίας για την τοποθέτηση φωτογραφιών σε οποιοδήποτε σημείο του κειμένου επιθυμείτε, χωρίς περιορισμούς όπως στο Carousel παρακάτω.**



## Εικόνες τύπου Carousel εκτός κειμένου

Κατευθυνθείτε προς το κάτω μέρος της σελίδας και εντοπίστε το κουμπί 'προσθήκη πολυμέσων', το οποίο βρίσκεται κάτω δεξιά. Πατήστε επάνω σε αυτό και προσθέστε τις φωτογραφίες που επιθυμείτε. Σημειώστε: Αν δεν φαίνεται ότι έχουν ανέβει οι φωτογραφίες, μην ανησυχείτε! Οι φωτογραφίες έχουν ανέβει επιτυχώς, ίσως απλά χρειάζεται να ανανεώσετε τη σελίδα. **Συνιστούμε να χρησιμοποιείτε αυτή τη λειτουργία για την προβολή πολλών φωτογραφιών, όχι μόνο μιας. Επιλέξτε φωτογραφίες σε landscape format για να αποφύγετε την κοπή τους.**

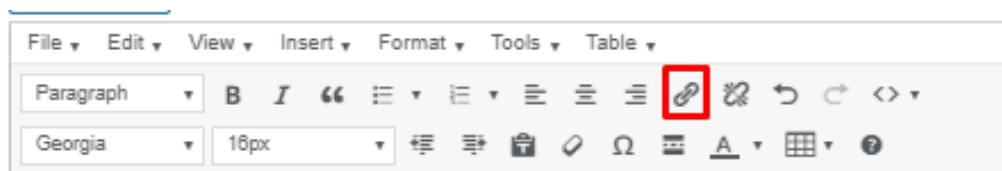


## PDF

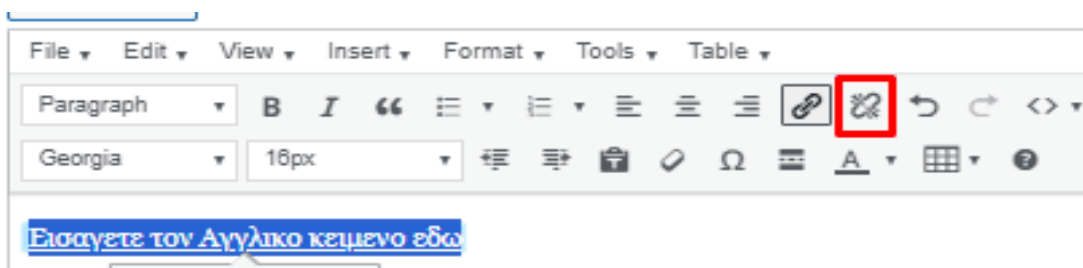
Αν επιθυμείτε να ενσωματώσετε πολλαπλά PDF αρχεία στο κείμενό σας, θα χρειαστεί να κάνετε κλικ στο κουμπί **'προσθήκη πολυμέσων'** που βρίσκεται πάνω από τον κειμενογράφο, όπως ακριβώς κάνατε στην ενότητα **'προσθήκη media μέσα στο κείμενο'**. ακολούθως, ανεβάστε ή επιλέξτε το pdf αρχείο από τη βιβλιοθήκη πολυμέσων και πατήστε **'εισαγωγή στο άρθρο'**. θα εμφανιστεί ένας short-code, ο οποίος σημαίνει ότι το αρχείο έχει ενσωματωθεί επιτυχώς στο κείμενο

## Link σε κείμενο

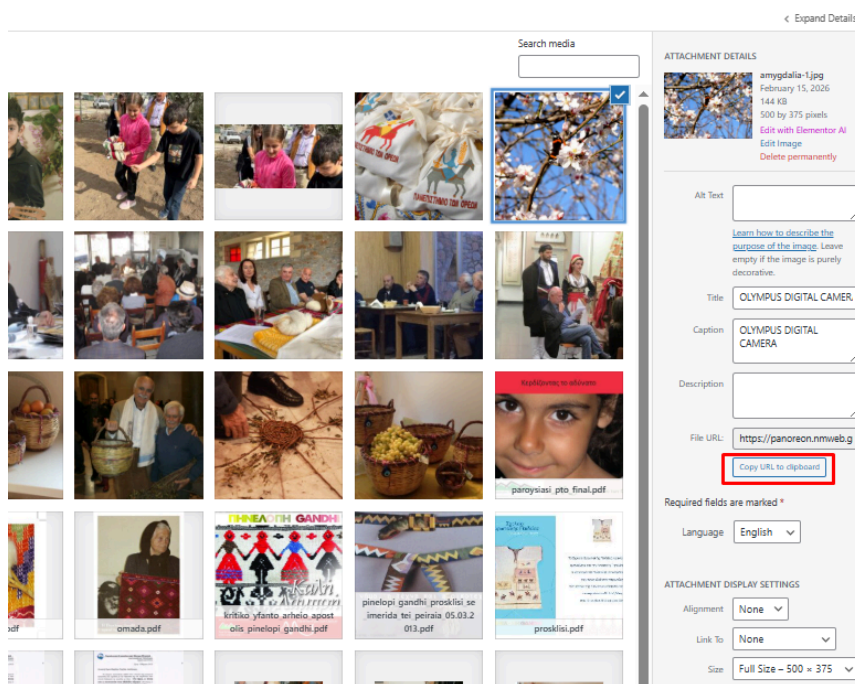
Για να προσθέσετε έναν σύνδεσμο σε επιλεγμένο κείμενο, αρχικά επιλέξτε το κείμενο που επιθυμείτε. Στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο του συνδέσμου, το οποίο θα ανοίξει ένα πεδίο. Κλικάρετε το γρανάζι και επικολλήστε τη διεύθυνση του συνδέσμου που θέλετε να προσθέσετε



Για να αφαιρέσετε έναν σύνδεσμο, επιλέξτε ξανά το κείμενο στο οποίο έχετε προσθέσει τον σύνδεσμο και πατήστε το εικονίδιο διαγραφής συνδέσμου, το οποίο βρίσκεται δίπλα από το εικονίδιο για την προσθήκη συνδέσμου

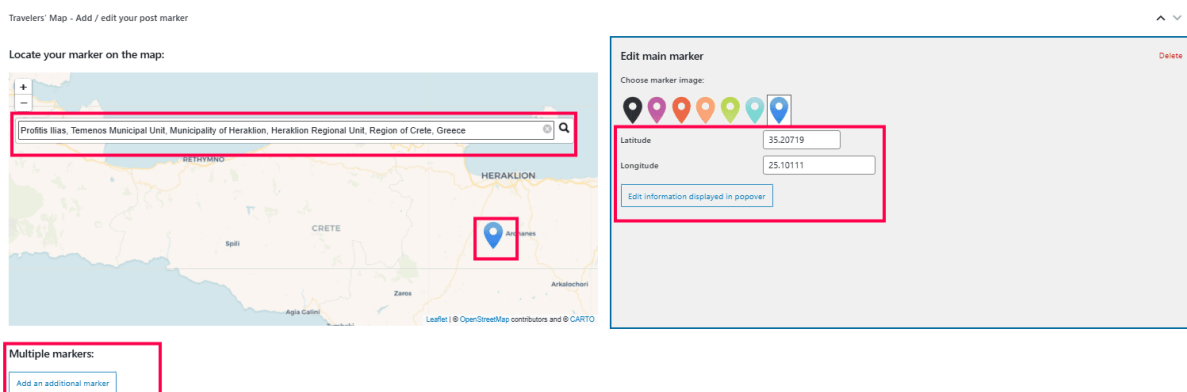


Για να προσθέσετε σύνδεσμο από ένα αρχείο (φωτογραφία, pdf κλπ) σε επιλεγμένο κείμενο θα χρειαστεί να μεταβείτε στο πολυμέσα, να βρείτε το αρχείο που θέλετε και να αντιγράψετε τον σύνδεσμο του πατώντας στο κουμπί Copy url to clipboard και να το προσθέσετε στο κείμενο όπως είδατε παραπάνω



## Πινέζα (Marker)

Για να εμφανιστεί η δράση σας, επιλέξτε το σημείο στον χάρτη κάτω από τον κειμενογράφο κάνοντας αναζήτηση διεύθυνσης, πατώντας απευθείας πάνω στον χάρτη ή εισάγοντας συντεταγμένες από το Google Maps. Μπορείτε επίσης να τοποθετήσετε πολλές πινέζες και να αλλάξετε το χρώμα τους.



## Κατηγορίες

Οι κατηγορίες λειτουργούν ως αναπόσπαστο κομμάτι της οργάνωσης του περιεχομένου, βοηθώντας τόσο τους επισκέπτες όσο και τους διαχειριστές του site να πλοηγηθούν και να ταξινομήσουν την πληροφορία με ευκολία.

Οι περισσότερες κατηγορίες έχουν την ένδειξη "post content", που σημαίνει ότι αν τις επιλέξετε κατά τη δημιουργία άρθρου, θα προσφέρουν το περιεχόμενο που είδατε παραπάνω. Αυτό σας επιτρέπει να δημιουργήσετε άρθρα εύκολα, περιλαμβάνοντας κείμενα, φωτογραφίες και άλλα μέσα.

Αν παρατηρήσετε ότι κατά τη δημιουργία άρθρου είναι προεπιλεγμένη μια κατηγορία με την ένδειξη "uncategorized" ή άλλη που δεν έχει τη σήμανση "post content", είναι σημαντικό να επιλέξετε τις κατάλληλες κατηγορίες που προσφέρουν το περιεχόμενο που επιθυμείτε, για να εξασφαλίσετε τη σωστή οργάνωση και παρουσίαση του άρθρου σας.

## Αντιστοιχία κατηγοριών και άρθρων

### ΣΕΛΙΔΑ / ΑΝΑΡΤΗΣΗ

Δράσεις  
Δημοσιεύματα  
Κείμενα  
Επιστολές  
Έντυπα  
Οικονομίες των Ορέων  
Επιστημονική κοινότητα  
Περιβάλλοντα των Ορέων  
Υγεία

Παιδεία  
Κοινωνία/Πολιτισμός  
Video  
Φωτογραφίες  
Δράσεις PG

Επιστολές PG

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Δράσεις  
Δημοσιεύματα  
Κείμενα  
Επιστολές  
Έντυπα  
Οικονομίες των Ορέων  
Επιστημονική κοινότητα  
Περιβάλλοντα των Ορέων  
Υγεία

Παιδεία  
Κοινωνία/Πολιτισμός  
videos  
Gallery  
Αποστολή Πηνελόπη Gandhi

Πηνελόπη Gandhi

Χρησιμοποιώντας τις παραπάνω αντιστοιχίες, μπορείτε να δημιουργήσετε τις αναρτήσεις που επιθυμείτε και να τις εμφανίσετε οργανωμένα και αυτόματα στην κατηγορία που έχετε επιλέξει.

## Δημιουργία Κατηγορίας

Για τη δημιουργία μιας νέας κατηγορίας, μεταβείτε στην επιλογή **Άρθρα** στο μενού διαχείρισης και επιλέξτε **"Κατηγορίες"**. Στη σελίδα που θα ανοίξει, θα βρείτε τη λίστα με όλες τις υπάρχουσες κατηγορίες.

Όνομα	Περιγραφή	Σύντομο όνομα	Αρθροί
Gallery	—	gallery	127
PDF Document	—	pdf-document	2
Uncategorized	—	uncategorized	19
video	—	video	201
Αποστολή Πηνελόπη Γαλάνη	Δράσεις	ερασεις-πηνελωπη-γαλανη	13
Εργαστήρια	—	εργαστηρια	2
Αρθροί	—	αρθροί	348
— Είσοδος Άρθρο	—	εισοδος-αρθρο-ει	3
Εκπαιδευτικό πρόγραμμα	—	εκπαιδευτικο-προγραμμα	1
Έντυπα	—	εντυπα	40
Έντυπα Πηνελόπη Γαλάνη	Αποστολή Πηνελόπη Γαλάνη	εντυπα-πηνελωπη-γαλανη	59
Επιστημονική κοινότητα	—	επιστημονικη-κοινότητα	1
Επιστολές	—	επιστολες	63

Τα κόκκινα βέλη στην οθόνη σας υποδεικνύουν τη διαδικασία δημιουργίας κατηγορίας:

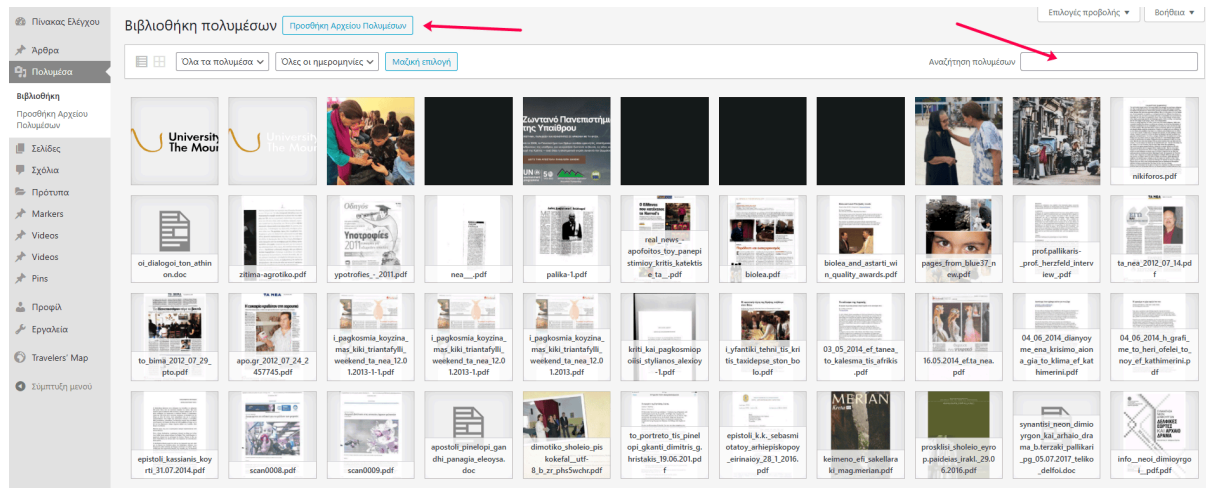
1. Προσθέστε το **όνομα** της κατηγορίας. Αυτό είναι το όνομα που θα εμφανίζεται στην ιστοσελίδα σας.
2. Προαιρετικό: **Εισαγωγή slug**. Το slug είναι η "καθαρή" διεύθυνση URL για την κατηγορία, που συνήθως είναι μία λέξη, κάτω παύλα ή παύλες που συνδέουν πολλές λέξεις.
3. Προαιρετικό: Καθορίστε αν θα είναι **υποκατηγορία**. Επιλέξτε αν θέλετε αυτή η κατηγορία να υπάγεται σε μια ήδη υπάρχουσα κατηγορία (γονική κατηγορία).
4. Προαιρετικό: Προσθέστε **περιγραφή**. Η περιγραφή μπορεί να βοηθήσει στην κατανόηση του τι αφορά η κατηγορία και εμφανίζεται συχνά μαζί με το όνομα της κατηγορίας.
5. Φωτογραφία: Προσθέστε **φωτογραφία** από τα πολυμέσα. Αν θέλετε να εμφανίζεται μια εικόνα στην κατηγορία, ανεβάστε ένα αρχείο εικόνας.
6. Τελειώστε πατώντας το κουμπί για **αποθήκευση/δημοσίευση**. Αυτό θα συντελέσει στην οριστικοποίηση των αλλαγών και στη δημιουργία της κατηγορίας στο σύστημά σας.

Για να επεξεργαστείτε μια κατηγορία θα χρειαστεί να πατήσετε στο όνομα της και θα έχετε την δυνατότητα να την αλλάξετε.

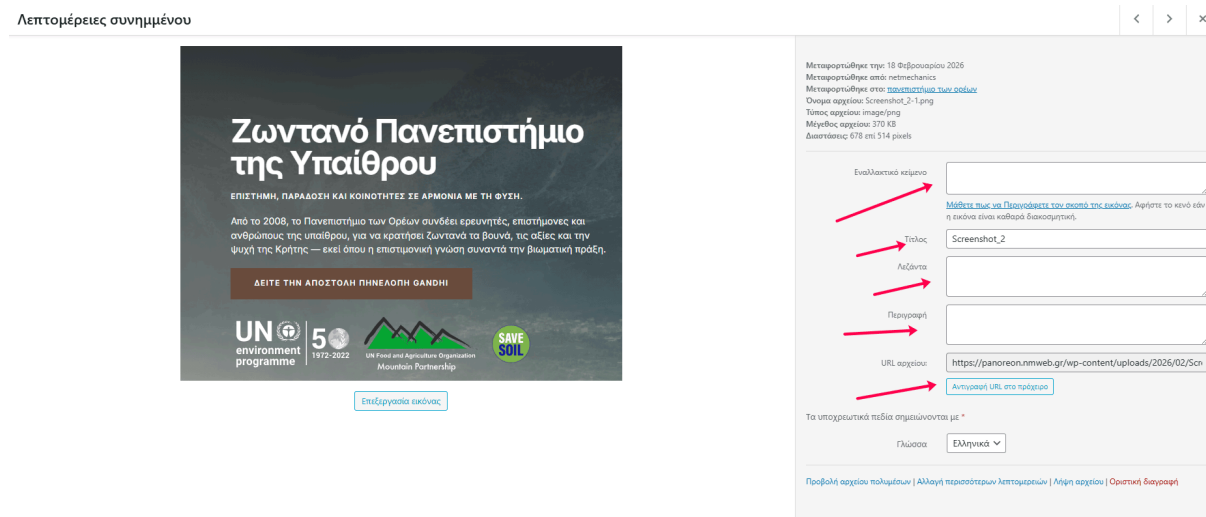
# Πολυμέσα

Η βιβλιοθήκη πολυμέσων είναι το αποθετήριο αρχείων όπως φωτογραφίες, Video, PDF κλπ.

Εκεί ανεβάζετε τα αρχεία σας με εύκολο τρόπο είτε **τραβώντας** το αρχείο μέσα στη βιβλιοθήκη (drag & drop) είτε πατώντας το κουμπί "**Προσθήκη Αρχείου Πολυμέσων**".



Περιηγηθείτε στη βιβλιοθήκη με scrolling. Έχετε την δυνατότητα να επεξεργαστείτε ένα αρχείο αρκεί να πατήσετε πάνω του.



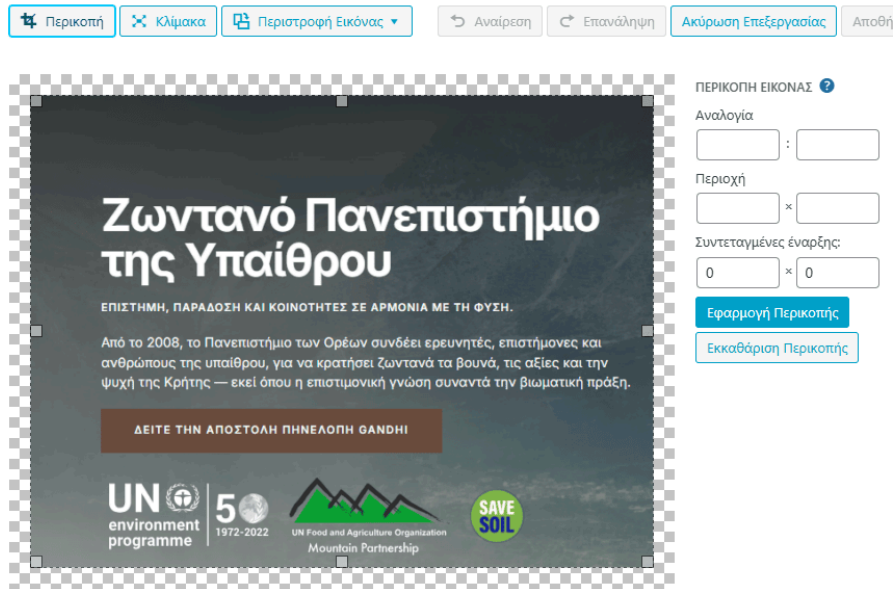
Στο μενού που θα ανοίξει μπορείτε να αλλάξετε το όνομα του αρχείου, να προσθέσετε περιγραφή ή λεζάντα και να αντιγράψετε το URL του αρχείου.

## Επεξεργασία Εικόνας

Πατήστε στο κουμπί 'Επεξεργασία Εικόνας' για να κάνετε περικοπή, να αλλάξετε την κλίμακα και διαστάσεις ή να την περιστρέψετε.

Πατήστε 'Περικοπή' και βάλτε τις αναλογίες που επιθυμείτε:

Περικοπή Κλίμακα Περιστροφή Εικόνας Αναίρεση Επανάληψη Ακύρωση Επεξεργασίας Αποθή



ΠΕΡΙΚΟΠΗ ΕΙΚΟΝΑΣ

Αναλογία

Περιοχή

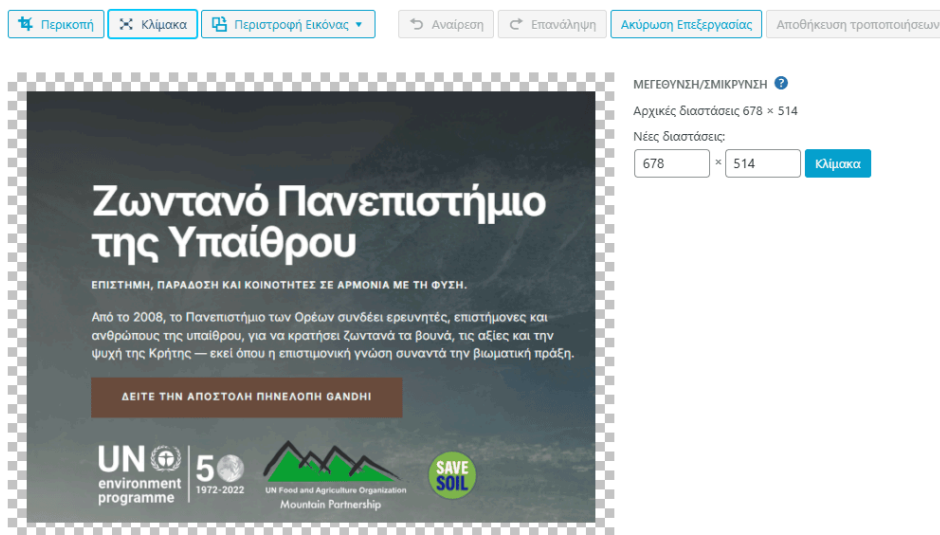
Συντεταγμένες έναρξης

Εφαρμογή Περικοπής

Εκκαθάριση Περικοπής

Πατήστε 'Κλίμακα' και βάλτε τις διαστάσεις που θέλετε:

Περικοπή Κλίμακα Περιστροφή Εικόνας Αναίρεση Επανάληψη Ακύρωση Επεξεργασίας Αποθήκευση τροποποιήσεων



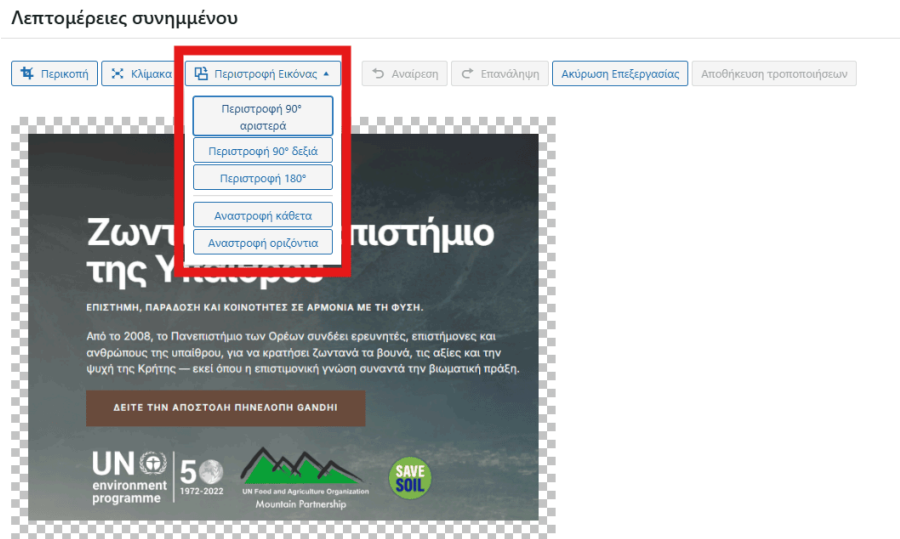
ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ/ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ

Αρχικές διαστάσεις 678 x 514

Νέες διαστάσεις

Κλίμακα

Επιλέξτε μερικές από τις επιλογές στην 'Περιστροφή εικόνας':



Μην ξεχάσετε να κάνετε **αποθήκευση** όταν τελειώσετε.

## Videos

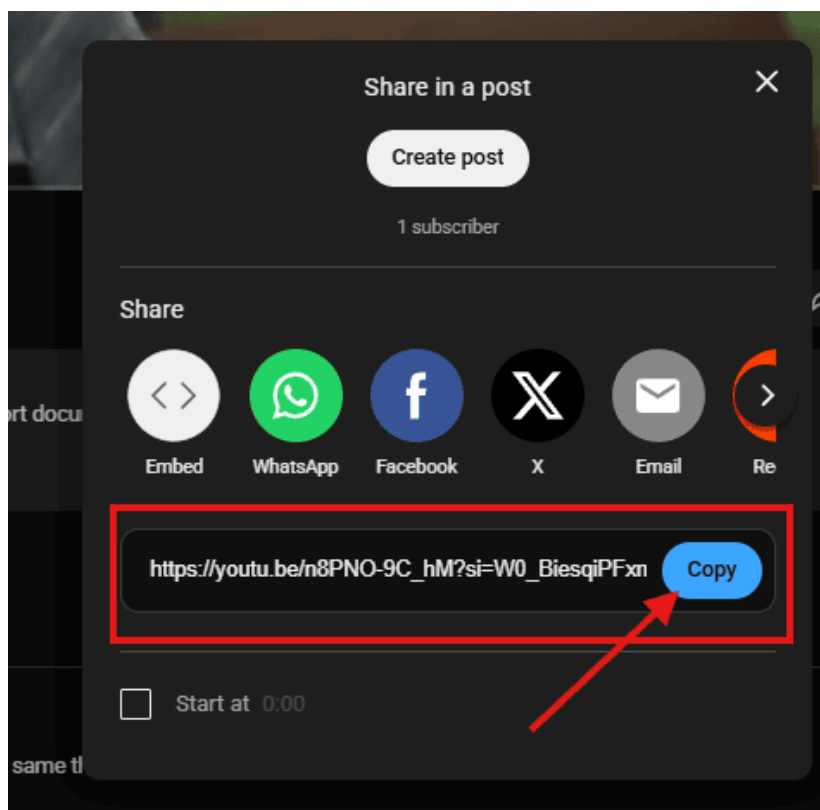
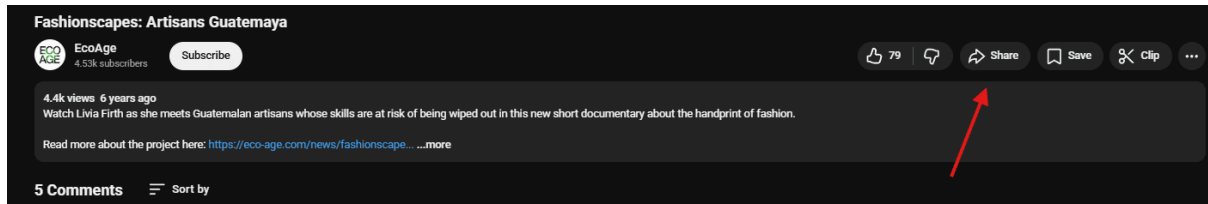
Για την προσθήκη **Video** στην σελίδα Πολυμέσα -> Videos θα πρέπει να δημιουργήσετε νέο άρθρο και να επιλέξετε την κατηγορία '**videos**'.

Μεταβείτε στα **Άρθρα** -> **Προσθήκη άρθρου**, επιλέξτε την κατηγορία '**video**'

**Fashionscapes: Artisans Guatemala**

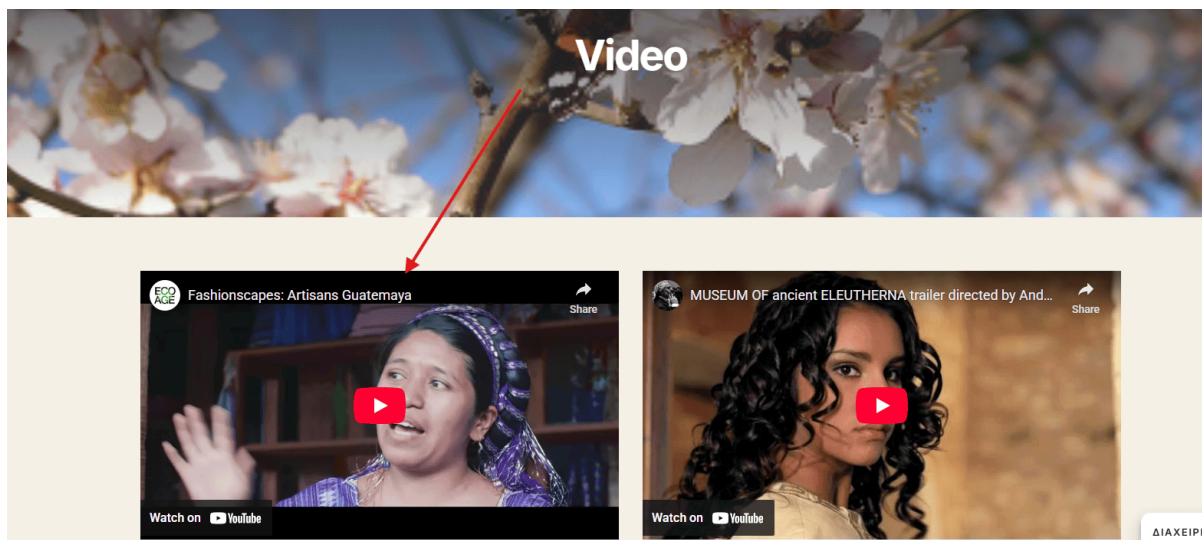
Προσθέστε τίτλο στο άρθρο. (**Αναγκαστικό κομμάτι για να σας επιτρέψει το WP να αποθηκεύσετε το Post**). Ο πραγματικός τίτλος του Post θα είναι στο πεδίο 'title' κάτω από το πεδίο 'URL'

Μεταβείτε στο YouTube και αντιγράψτε το URL του Video που θέλετε με τον εξής τρόπο:



Προσθέστε το **URL** στο πεδίο 'URL' όπως φαίνεται στην φωτογραφία

Πατήστε το κουμπί '**Δημοσίευση**' και μεταβείτε στην σελίδα **Πολυμέσα -> Video** για να δείτε το αποτέλεσμα.



## Pop Up Αρχικής

Για την προβολή της φωτογραφίας που επιθυμείτε, όταν κάποιος επισκέπτεται την ιστοσελίδα μεταβείτε το **Μενού -> Popup Builder** και βρείτε το **'home'**. Πατήστε επεξεργασία (μολύβι) και διαλέξτε την εικόνα στο πεδίο **Please choose your picture** όπως βλέπετε στην φωτογραφία παρακάτω. Όταν διαλέξετε την φωτογραφία πατήστε **'Δημοσίευση'**

